

天津市教育科学规划领导小组办公室

津教科规办〔2022〕08号

2022年度天津市教育科学规划课题申报公告

各有关单位：

经天津市教育科学规划领导小组批准，组织2022年度天津市教育科学规划课题申报工作。

一、课题申报指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，

全面贯彻习近平总书记关于教育的重要论述和全国教育大会精神，坚持正确的政治方向、价值取向和学术导向，围绕我市经济社会发展定位，以重大现实问题为主攻方向，以提高市教育科研质量和水平为重点，充分发挥教育科研创新理论、服务决策、指导实践、引导舆论的重要功能，为加快推进天津市教育现代化、建设高质量教育体系、办好人民满意的教育提供有力的智力支持和知识贡献。

申报市教育科学规划课题，要体现鲜明的时代特征、问题导向和创新意识，着力推出体现国家水准、天津水平的研究成果，要立足党和国家事业的发展需要，鼓励以天津市教育改革与发展中的重大理论或实践问题为主攻方向，突出研究的决策参考价值、

理论创新价值和实践应用价值。重视跨学科综合研究，鼓励区域协同研究。

二、课题申请条件

1. 遵守中华人民共和国宪法和法律；
2. 具有独立开展研究和组织开展研究的能力，能够承担实质性研究工作；
3. 重大和重点课题申请人须具有正高级专业技术职称（职务），能够担负起课题研究实际组织者和指导者的责任。

4. 课题申请人的年龄均不超过 35 周岁（1987 年 6 月 17 日之后出生）；

5. 自筹课题需具有中级以上（含）专业技术职称（职务）或硕士学位；

6. 课题组成员须具有大专以上学历，不得混入非项目

所在工作单位或博士后工作站申请。

三、课题申请单位范围

各区属中小学校和幼儿园、市直属单位、经批准设立的民办

实验学校、民办幼儿园。

四、课题申请单位条件

★ 申报单位须具有法人资格，具有独立承担民事责任的能力，能够独立承担民事责任。申报单位须具有健全的财务管理制度，能够独立承担民事责任。申报单位须具有健全的财务管理制度，能够独立承担民事责任。申报单位须具有健全的财务管理制度，能够独立承担民事责任。

五、申报课题的资助额度

★ 申报课题的资助额度根据课题的类别和申报单位的级别确定。申报课题的资助额度根据课题的类别和申报单位的级别确定。申报课题的资助额度根据课题的类别和申报单位的级别确定。申报课题的资助额度根据课题的类别和申报单位的级别确定。

★ 申报课题的资助额度根据课题的类别和申报单位的级别确定。申报课题的资助额度根据课题的类别和申报单位的级别确定。申报课题的资助额度根据课题的类别和申报单位的级别确定。申报课题的资助额度根据课题的类别和申报单位的级别确定。

★ 申报课题的资助额度根据课题的类别和申报单位的级别确定。申报课题的资助额度根据课题的类别和申报单位的级别确定。申报课题的资助额度根据课题的类别和申报单位的级别确定。申报课题的资助额度根据课题的类别和申报单位的级别确定。

★ 申报课题的资助额度根据课题的类别和申报单位的级别确定。申报课题的资助额度根据课题的类别和申报单位的级别确定。申报课题的资助额度根据课题的类别和申报单位的级别确定。申报课题的资助额度根据课题的类别和申报单位的级别确定。

★ 申报课题的资助额度根据课题的类别和申报单位的级别确定。申报课题的资助额度根据课题的类别和申报单位的级别确定。申报课题的资助额度根据课题的类别和申报单位的级别确定。申报课题的资助额度根据课题的类别和申报单位的级别确定。

★ 申报课题的资助额度根据课题的类别和申报单位的级别确定。申报课题的资助额度根据课题的类别和申报单位的级别确定。申报课题的资助额度根据课题的类别和申报单位的级别确定。申报课题的资助额度根据课题的类别和申报单位的级别确定。

国家级科研项目的负责人，当年立项的不能申请同年度天津市教育科学规划课题，申请人及课题组成员同年度不能以内容相同或相近选题申请天津市教育科学规划课题。

4. 不得通过变换责任单位回避前述（1）至（3）条款规定，不得将内容基本相同或相近的申报材料以不同申请人的名义提出申请。

五、其他事项

33

不得同时标注国家基金项目资助字样。

七、申报三级审核管理制度

一级管理单位为申报者所在区属的幼儿园、普通中小学校、中职学校单位和市直属单位、普通高等学校、高等职业学校、非区属

学校、非区属中等职业学校；三级管理单位为市规划办。各级管理机构要加强对课题申报工作的组织和指导，严格审核申报资格、前期研究成果的真实性、课题组的研究实力和必备条件等，签订

明确意见。各级科研管理部门不得收取任何申报评审费用。市规划办不直接受理个人申报。

八、限额申报

本年度天津市教育科学规划课题实行限额申报，高校及科研院所限额申报 15 项，高职院校限额申报 10 项，中职院校限额申报 3 项，直属单位限额申报 5 项，各区教师发展中心限额申报 11 项。请各二级管理单位组织申报人积极申报，认真审核，用足、用好申报数额。

九、其他相关要求

1. 贯彻落实中央《关于进一步加强科研诚信建设的若干意见》，申请人应如实填写申请材料，保证没有知识产权争议，不得有违背科研诚信要求的行为。凡存在弄虚作假、抄袭剽窃等行为的，一经发现查实，取消 5 年申报资格；如获立项即予撤项并通报批评。凡在课题申报和评审中发现严重违规违纪行为的，除按规定进行处理外，均被列入不良科研信用记录。

2. 本年度只设重大课题和重点课题指南，其他类别课题不设

指南。申报人应严格按照指南要求填写申报材料。自拟课题名称的表述应科学、严谨、规范、简明，避免引起歧义。

申报人填写的《天津市教育科学规划课题申请书》视为具有约束力的资助合同文本。最终成果实行结题鉴定制度，鉴定等级予

以公布。

4. 所有申报课题将通过资格审查和专家匿名评审等程序。专家评审采用《活页》匿名方式,《活页》论证字数不超过7000字,要按《活页》申报规定的格式列出前期相关研究成果。课题评审坚持公平、公正原则,保证质量,宁缺毋滥。中小学和幼儿园申请

4. 各二级管理单位按照限额完成本单位课题申报审核后，需导出《申报汇总表》，加盖单位公章上传至平台。在平台上提交给规划办的所有材料均视为经过各级单位审核同意的文本。

5. 课题的《申报书》、《活页》和《申报汇总表》由申报单位

自行负责打印、装订、盖章、签字、扫描、上传。申报单位在上传前，应仔细核对申报材料的完整性和准确性，确保所有材料均符合要求。如有遗漏或错误，应及时补充或更正。申报单位在上传材料时，应注明申报课题的名称、申报人姓名、申报日期等信息，以便规划办进行审核。

6. 申报单位在上传材料时，应同时上传《申报汇总表》的电子版和加盖公章的纸质版。纸质版汇总表应加盖单位公章，并由申报负责人签字。电子版汇总表应命名为“单位名称+申报年份+申报汇总表”，以便规划办进行整理和归档。

11:11 星期三 12月15日

12/15/2024

12/15/2024

